МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 19 октября 2017 г. N 48-11-04

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ

ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов министерства образования Красноярского краяот 05.06.2019 N 20-11-04, от 15.09.2020 N 40-11-04) |  |

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьей 101 Устава Красноярского края, на основании пунктов 3.1, 3.75, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 706-п, приказываю:

(в ред. Приказа министерства образования Красноярского края от 15.09.2020 N 40-11-04)

1. Утвердить [Порядок](#P35) получения государственными гражданскими служащими министерства образования Красноярского края разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Опубликовать Приказ на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

3. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра

образования Красноярского края

С.И.МАКОВСКАЯ

Приложение

к Приказу

министерства образования

Красноярского края

от 19 октября 2017 г. N 48-11-04

ПОРЯДОК

ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РАЗРЕШЕНИЯ

НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов министерства образования Красноярского краяот 05.06.2019 N 20-11-04, от 15.09.2020 N 40-11-04) |  |

1. Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства образования Красноярского края разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - соответственно Порядок, гражданские служащие, министерство) регулирует процедуру получения гражданскими служащими разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации).

(в ред. Приказа министерства образования Красноярского края от 15.09.2020 N 40-11-04)

2. Утратил силу. - Приказ министерства образования Красноярского края от 15.09.2020 N 40-11-04.

3. Решение о разрешении гражданским служащим участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями принимает министр образования Красноярского края (далее - министр).

4. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных (должностных) обязанностей.

(в ред. Приказа министерства образования Красноярского края от 15.09.2020 N 40-11-04)

5. [Заявление](#P99) о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

(в ред. Приказа министерства образования Красноярского края от 15.09.2020 N 40-11-04)

6. Гражданский служащий представляет заявление в отдел кадров и управления документацией (далее - антикоррупционное подразделение) не позднее чем за четырнадцать рабочих дней до планируемого вхождения в состав органов управления некоммерческой организацией.

(п. 6 в ред. Приказа министерства образования Красноярского края от 15.09.2020 N 40-11-04)

7. Антикоррупционное подразделение:

1) регистрирует заявление в день его поступления в [журнале](#P145) регистрации заявлений, форма которого предусмотрена приложением N 2 к Порядку;

2) передает копию заявления с отметкой о регистрации в день поступления заявления лично гражданскому служащему, что удостоверяется подписью гражданского служащего в журнале регистрации заявлений;

3) в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления рассматривает заявление и готовит аргументированное заключение о наличии или отсутствии возможности возникновения конфликта интересов (далее - заключение) и передает заявление и заключение министру.

8. Министр в течение пяти рабочих дней после дня поступления заявления и заключения рассматривает их и принимает одно из следующих решений в форме резолюции на заявлении:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

(в ред. Приказа министерства образования Красноярского края от 15.09.2020 N 40-11-04)

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

(в ред. Приказа министерства образования Красноярского края от 15.09.2020 N 40-11-04)

9. Антикоррупционное подразделение:

1) не позднее чем на следующий рабочий день после дня принятия решения, указанного в [пункте 8](#P58) Порядка, вручает гражданскому служащему письменное уведомление о принятом решении;

2) приобщает к личному делу гражданского служащего заявление, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии).

Исполняющий обязанности министра

образования Красноярского края

С.И.МАКОВСКАЯ

Приложение N 1

к Порядку

получения государственными

гражданскими служащими

министерства образования

Красноярского края

разрешения на участие

на безвозмездной основе

в управлении

некоммерческими организациями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа министерства образования Красноярского краяот 15.09.2020 N 40-11-04) |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия лица, выполняющего

 полномочия представителя нанимателя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 Заявление

 о разрешении на участие на безвозмездной основе

 в управлении некоммерческой организацией

 Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование некоммерческой организации, адрес,

 основные виды деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование должности).

 Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от

службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или

возможности возникновения конфликта интересов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер

в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи)

 зарегистрировавшего заявление)

Приложение N 2

к Порядку

получения государственными

гражданскими служащими

министерства образования

Красноярского края

разрешения на участие

на безвозмездной основе

в управлении

некоммерческими организациями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа министерства образования Красноярского краяот 15.09.2020 N 40-11-04) |  |

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие

на безвозмездной основе в управлении некоммерческими

организациями

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер регистрации заявления | Дата регистрации заявления | Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего заявление | Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление | Отметка о получении копии заявления и подпись лица, представившего заявление | Дата передачи заявления лицу, выполняющему полномочия представителя нанимателя | Принятое решение |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |