ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 апреля 2021 г. N 252-р

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Распоряжения Правительства Красноярского края от 12.11.2021 N 764-р) |  |

1. В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 17 Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3610 "О противодействии коррупции в Красноярском крае" утвердить [программу](#P30) по профилактике коррупции в министерстве образования Красноярского края на 2021 - 2024 годы согласно приложению.

(в ред. Распоряжения Правительства Красноярского края от 12.11.2021 N 764-р)

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 Распоряжения Правительства Красноярского края от 15.06.2018 N 439-р;

Распоряжение Правительства Красноярского края от 06.05.2019 N 273-р.

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Первый заместитель

Губернатора края -

председатель

Правительства края

Ю.А.ЛАПШИН

Приложение

к Распоряжению

Правительства Красноярского края

от 22 апреля 2021 г. N 252-р

ПРОГРАММА

ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ НА 2021 - 2024 ГОДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Распоряжения Правительства Красноярского края от 12.11.2021 N 764-р) |  |

1. ПАСПОРТ

ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ В МИНИСТЕРСТВЕ

ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ НА 2021 - 2024 ГОДЫ

(в ред. Распоряжения Правительства Красноярского края

от 12.11.2021 N 764-р)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Наименование программы | программа по профилактике коррупции в министерстве образования Красноярского края на 2021 - 2024 годы (далее - Программа) |
| (в ред. Распоряжения Правительства Красноярского края от 12.11.2021 N 764-р) |
| 1.2 | Цели и задачи Программы | цели Программы:1) снижение уровня коррупции в министерстве образования Красноярского края (далее - министерство), краевых государственных казенных, бюджетных и автономных учреждениях, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - казенные, бюджетные и автономные учреждения);2) популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения.Задачи Программы:1) нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности министерства;2) профилактика коррупции на государственной гражданской службе в министерстве;3) повышение уровня антикоррупционной компетентности государственных гражданских служащих министерства;4) обеспечение внутреннего финансового аудита, ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Красноярского края (далее - край), контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности края, принадлежащего казенным, бюджетным и автономным учреждениям на праве оперативного управления (далее - имущество);5) обеспечение соблюдения казенными, бюджетными и автономными учреждениями обязанностей принимать меры по предупреждению коррупции;6) обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости министерства |
| 1.3 | Ожидаемые результаты реализации Программы | принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в министерстве;реализация положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон N 273-ФЗ) в части применения мер по профилактике коррупции в министерстве, повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими министерства ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы;формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения у государственных гражданских служащих министерства;снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, соблюдению законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство в сфере закупок), эффективному управлению имуществом;снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений в казенных, бюджетных и автономных учреждениях;расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых министерством |
| 1.4 | Должностное лицо министерства, осуществляющее контроль за выполнением мер по профилактике коррупции Программы | министр образования края |

2. МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Меры по профилактике коррупции | Срок исполнения | Исполнители | Ожидаемый результат от реализованных мер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Цели: снижение уровня коррупции в министерстве, казенных, бюджетных и автономных учреждениях; популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения |
| 1 | Задача 1. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности министерства |  |  | принятие нормативных правовых актов министерства, способствующих минимизации коррупционных проявлений в министерстве |
| 1.1 | Мера 1. Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов министерства, а также нормативных правовых актов министерства | при проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов министерства, а также при проведении мониторинга применения нормативных правовых актов министерства | юридический отдел министерства | устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов министерства и проектов нормативных правовых актов министерства |
| 1.2 | Мера 2. Направление нормативных правовых актов министерства в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по краю и прокуратуру края для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы | в сроки, установленные федеральным законодательством | отдел кадров и управления документацией министерства | устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов министерства |
| 1.3 | Мера 3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов министерства, незаконными решений и действий (бездействия) министерства и должностных лиц министерства | не реже одного раза в квартал | юридический отдел министерства | принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;исполнение пункта 2.1 статьи 6 Закона N 273-ФЗ |
| 2 | Задача 2. Профилактика коррупции на государственной гражданской службе в министерстве |  |  | реализация положений Закона N 273-ФЗ в части применения мер по профилактике коррупции в министерстве, повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими министерства ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы |
| 2.1 | Мера 1. Проведение проверок обстоятельств, препятствующих поступлению граждан на государственную гражданскую службу в министерстве | при поступлении граждан на государственную гражданскую службу в министерстве | отдел кадров и управления документацией министерства | подтверждение либо опровержение информации об обстоятельствах, препятствующих поступлению граждан на государственную гражданскую службу в министерстве |
| 2.2 | Мера 2. Проведение разъяснительной работы в министерстве о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности государственных гражданских служащих министерства, без согласия комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | не менее одного раза в год | отдел кадров и управления документацией министерства | минимизация коррупционных проявлений в министерстве, формирование в министерстве негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей |
| 2.3 | Мера 3. Проведение разъяснительной работы с государственными гражданскими служащими министерства о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | не менее одного раза в год | отдел кадров и управления документацией министерства | минимизация коррупционных проявлений в министерстве |
| 2.4 | Мера 4. Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими министерства, замещающими должности государственной гражданской службы края, включенные в перечень должностей государственной гражданской службы края, при замещении которых государственные гражданские служащие края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденные согласно пункту 1.1 статьи 6 Закона края от 20.12.2005 N 17-4314 "Об особенностях организации и правового регулирования государственной гражданской службы Красноярского края" (далее - перечень должностей государственной гражданской службы края), государственными гражданскими служащими министерства, замещающими должности государственной гражданской службы края, не включенные в перечни должностей государственной гражданской службы края, и претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы края, включенных в перечни должностей государственной гражданской службы края | не более 90 дней со дня принятия решения о проведении проверки | отдел кадров и управления документацией министерства | повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими министерства обязанностей, установленных Законом N 273-ФЗ |
| 2.5 | Мера 5. Осуществление контроля за расходами государственных гражданских служащих министерства (за исключением заместителей министра образования края), замещающими должности государственной гражданской службы края, включенные в перечень должностей государственной гражданской службы края, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | в соответствии с решением об осуществлении контроля | отдел кадров и управления документацией министерства | повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими министерства обязанностей, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" |
| 2.6 | Мера 6. Проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими министерства ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи | в соответствии с решением о проведении проверки | отдел кадров и управления документацией министерства | повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими министерства ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы |
| 2.7 | Мера 7. Рассмотрение уведомлений государственных гражданских служащих министерства, представителем нанимателя для которых является министр образования края, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) | в соответствии с Положением об уведомлении государственными гражданскими служащими министерства представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, утвержденным Приказом министерства от 10.05.2016 N 18-11-04 | отдел кадров и управления документацией министерства, министр образования края | повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими министерства порядка урегулирования конфликта интересов |
| 2.8 | Мера 8. Проведение разъяснительной работы о порядке представления государственными гражданскими служащими министерства, указанными в подпунктах "б", "в" пункта 1 статьи 6 Закона края от 20.12.2005 N 17-4314 "Об особенностях организации и правового регулирования государственной гражданской службы Красноярского края", сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствахимущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | не менее одного раза в год | отдел кадров и управления документацией министерства | формирование у государственных гражданских служащих министерства отрицательного отношения к коррупции |
| 2.9 | Мера 9. Проведение разъяснительной работы в министерстве о порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения | не менее одного раза в год | отдел кадров и управления документацией министерства | повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими министерства порядка урегулирования конфликта интересов;формирование у государственных гражданских служащих министерства отрицательного отношения к коррупции |
| 2.10 | Мера 10. Проведение разъяснительной работы в министерстве о порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | не менее одного раза в год | отдел кадров и управления документацией министерства | повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими министерства порядка получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;формирование у государственных гражданских служащих министерства отрицательного отношения к коррупции |
| 2.11 | Мера 11. Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения государственными гражданскими служащими министерства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | при выявлении случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими министерства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | министр образования края | повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими министерства требований действующего законодательства о противодействии коррупции;минимизация коррупционных проявлений в министерстве |
| 2.12 | Мера 12. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими министерства, замещающими должности государственной гражданской службы края, включенные в перечень должностей государственной гражданской службы | ежегодно | отдел кадров и управления документациейминистерства | выявление фактов представления государственными гражданскими служащими министерства неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 2.13 | Мера 15. Обеспечение актуализации сведений, содержащихся в анкетах государственных гражданских служащих министерства, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | ежегодно | отдел кадров и управления документацией министерства | повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
| 3 | Задача 3. Повышение уровня антикоррупционной компетентности государственных гражданских служащих министерства |  |  | формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения у государственных гражданских служащих министерства |
| 3.1 | Мера 1. Организация участия государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | отдел кадров и управления документацией министерства | поддержание должного уровня квалификации государственных гражданских служащих министерства в сфере антикоррупционной политики |
| (п. 3.1 в ред. Распоряжения Правительства Красноярского края от 12.11.2021 N 764-р) |
| 3.2 | Мера 2. Участие государственных гражданских служащих министерства, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | ежегодно | отдел кадров и управления документацией министерства | поддержание должного уровня квалификации государственных гражданских служащих министерства в области противодействия коррупции и антикоррупционного поведения |
| (п. 3.2 в ред. Распоряжения Правительства Красноярского края от 12.11.2021 N 764-р) |
| 3.3 | Мера 3. Участие государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | отдел кадров и управления документацией министерства | поддержание должного уровня квалификации государственных гражданских служащих министерства в области противодействия коррупции и антикоррупционного поведения |
| (п. 3.3 в ред. Распоряжения Правительства Красноярского края от 12.11.2021 N 764-р) |
| 4 | Задача 4. Обеспечение внутреннего финансового аудита, ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд края, контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества |  |  | снижение вероятности совершения коррупционных нарушений, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, соблюдению законодательства в сфере закупок, эффективному управлению имуществом |
| 4.1 | Мера 1. Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд края | в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок или решением о проведении внеплановой проверки | отдел контроля исполнения бюджета и размещения заказов министерства | выявление и уменьшение фактов нарушения законодательства в сфере закупок |
| 4.2 | Мера 2. Проведение плановых (внеплановых) документарных (выездных) проверок в отношении движимого имущества, закрепленного за казенными, бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления | в соответствии с планом проверок, приказом министерства о назначении внеплановой проверки | отдел контроля исполнения бюджета и размещения заказов министерства | повышение эффективности управления имуществом края |
| 4.3 | Мера 3. Проведение внутреннего финансового аудита | в соответствии с приказом министерства, обеспечивающим осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита | отдел контроля исполнения бюджета и размещения заказов министерства | выявление фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств |
| (п. 4.3 в ред. Распоряжения Правительства Красноярского края от 12.11.2021 N 764-р) |
| 5 | Задача 5. Обеспечение соблюдения казенными, бюджетными и автономными учреждениями обязанностей принимать меры по предупреждению коррупции |  |  | снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений в казенных, бюджетных и автономных учреждениях |
| 5.1 | Мера 1. Проведение разъяснительной работы с руководителями казенных, бюджетных и автономных учреждений об обязанностях принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Закона N 273-ФЗ | не менее одного раза в год | отдел кадров и управления документацией министерства | минимизация коррупционных проявлений |
| 5.2 | Мера 2. Проведение разъяснительной работы с руководителями и заместителями руководителей казенных и бюджетных учреждений об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон N 7-ФЗ) | не менее одного раза в год | отдел финансового учета и отчетности министерства | соблюдение заинтересованными лицами процедуры урегулирования конфликта интересов при заключении сделок с участием краевых государственных казенных и бюджетных учреждений |
| 5.3 | Мера 3. Проведение разъяснительной работы с работниками автономных учреждений об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее - Закон N 174-ФЗ) | не менее одного раза в год | отдел финансового учета и отчетности министерства | соблюдение заинтересованными лицами требований, установленных статьей 16 Закона N 174-ФЗ |
| 5.4 | Мера 4. Анализ соблюдения работниками казенных, бюджетных и автономных учреждений обязанности сообщать о наличии заинтересованности, определяемой Законами N 7-ФЗ и N 174-ФЗ | не менее одного раза в год | отдел кадров и управления документацией министерства | минимизация коррупционных проявлений в казенных, бюджетных и автономных учреждениях |
| 6 | Задача 6. Обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости министерства |  |  | расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых министерством |
| 6.1 | Мера 1. Обеспечение деятельности Общественного совета при министерстве | ежегодно | юридический отдел министерства | развитие института общественного контроля за деятельностью министерства |
| 6.2 | Мера 2. Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов министерства | при подготовке проектов нормативных правовых актов | отдел министерства, ответственный за разработку нормативного правового акта министерства | устранение коррупциогенных факторов из проектов нормативных правовых актов министерства |
| 6.3 | Мера 3. Обеспечение участия независимых экспертов и представителей Общественного совета при министерстве в проведении аттестации государственных гражданских служащих министерства в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" | в соответствии со сроками проведения аттестации | отдел кадров и управления документациейминистерства | повышение объективности оценки соответствия государственных гражданских служащих министерства замещаемым должностям государственной гражданской службы |
| 6.4 | Мера 4. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими министерства, замещающими должности государственной гражданской службы края, включенные в перечень должностей государственной гражданской службы края, руководителями казенных, бюджетных и автономных учреждений, на официальном сайте края - едином краевом портале "Красноярский край" (далее - Краевой портал) и (или) на сайте министерства | ежегодно не позднее одного или трех месяцев (соответственно) со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | отдел кадров и управления документацией министерства | доступность сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими министерства, руководителями казенных, бюджетных и автономных учреждений |
| 6.5 | Мера 5. Размещение информации о решениях комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих края и урегулированию конфликта интересов на Краевом портале и на сайте министерства | в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания решения комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих края и урегулированию конфликта интересов | отдел кадров и управления документацией министерства | доступность информации о результатах деятельности комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих края и урегулированию конфликта интересов |
| 6.6 | Мера 6. Поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой на сайте министерства в разделе, посвященном противодействию коррупции | не реже одного раза в год | отдел кадров и управления документацией министерства | повышение осведомленности граждан о существующих антикоррупционных мерах, реализуемых министерством |

3. МЕХАНИЗМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕР

ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВАНИИ ЦЕЛЕВЫХ

ИНДИКАТОРОВ, А ТАКЖЕ КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации мер по профилактике коррупции Программы осуществляется на основании целевых индикаторов Программы.

[Перечень](#P308) целевых индикаторов Программы предусмотрен в приложении к Программе.

Отчет о реализации Программы за прошедший календарный год (далее - Отчет) представляется министру образования края в срок до 13 января текущего года.

Подготовку Отчета и представление его министру образования края осуществляет отдел кадров и управления документацией министерства (далее - Отдел) на основе информации, представленной исполнителями мер по профилактике коррупции Программы в срок до 10 января текущего года.

Подписанный министром образования края Отчет представляется Отделом в Управление Губернатора края по профилактике коррупционных и иных правонарушений в срок до 15 января текущего года.

Отчет (за исключением сведений, не подлежащих разглашению в соответствии с федеральным законодательством) размещается отделом кадров и управления документацией министерства на Краевом портале и на сайте министерства в срок до 1 февраля текущего года.

Приложение

к программе

по профилактике коррупции

в министерстве образования

Красноярского края

на 2021 - 2024 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

НА 2021 - 2024 ГОДЫ (ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Распоряжения Правительства Красноярского края от 12.11.2021 N 764-р) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Цель - снижение уровня коррупции в министерстве образования Красноярского края, краевых государственных казенных, бюджетных и автономных учреждениях;популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения |
|  | Целевые индикаторы |
| 1 | Доля мер по профилактике коррупции Программы, исполненных в установленный срок | процентов | отчет о реализации Программы за прошедший календарный год | не менее 90% | не менее 93% | не менее 95% | не менее 99% |